УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Языльская

средняя школа имени

Героя Советского Союза

Половчени Г.А.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Грузд

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОГРАММА**

**реализации педагогического проекта**

«Школьный музей как ресурс социализации и воспитания обучающихся в условиях сельской школы»

Сроки реализации: 2024/2025 – 2026/2027 учебные годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I этап – подготовительный**  **(сентябрь 2024 – август 2025)**  Задача: подготовка к реализации педагогического проекта | | | | |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки реализации | | Ответственные |
| 1 | Создание творческой группы педагогов и ознакомление с проектом | Сентябрь 2024 | | Руководство учреждения образования |
| 2 | Разработка плана работы и программы деятельности музея | Сентябрь 2024 | | Творческая группа |
| 3 | Анализ состояния образовательных возможно-стей школьного музея | Апрель 2024 | | Творческая группа |
| 4 | Анкетирование учащихся, родителей и педагогов школы | Май 2024 | | Заместители директора |
| 5 | Создание плана модернизации школьного музея (выбор нового помещения, музейного оборудования, капитальный ремонт помещения музея) | Сентябрь –  ноябрь 2024 | | Руководство учреждения образования,  творческая группа |
| 6 | Проработка финансовых вопросов (составление сметы реализации проекта) | Январь 2025 | | Руководство учреждения образования |
| 7 | Акция по сбору новых материалов для музея | Январь – май 2025 | | Руководитель школьного музея |
| 8 | Разработка тематико-экспозиционного плана музея | Май – август  2025 | | Творческая группа |
| *Форма представления результата реализации проекта на I этапе –*  *отчет, приложения к отчету в виде таблиц, программ* | | | | |
| **II этап – практический**  **(сентябрь 2025 – август 2026)**  Задача: реализация педагогического проекта | | | | |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные | |
| 1 | Проведение капитального ремонта помещения музея | Сентябрь -декабрь  2025 | Руководство учреждения образования | |
| 2 | Приобретение и монтаж нового музейного оборудования | Октябрь 2025 – апрель 2026 | Руководство учреждения образования | |
| 3 | Работа с архивными документами (оцифровка, ксерокопирование, ламини-рование, брошюровка) | Январь – май 2026 | Творческая группа | |
| 4 | Предварительная подго-товка экспозиций разделов музея:  «Языль у даўнія часы»; «Спадчына»;  «Вялікая Айчынная вайна»;  «Наша школа»;  «Сельская гаспадарка»;  «Языльская дзясятка». | Январь – август 2026 | Руководитель музея, творческая группа | |
| 5 | Создание электронной книги учёта и хранения экспонатов музея | Июнь – август 2026 | Руководитель музея | |
| 6 | Создание и пополнение методической базы данных музея (фотографии, видео-фильмы, познавательная литература) | Июнь – август 2026 | Руководитель музея | |
| 7 | Создание банка данных собственных методических разработок и публикаций | Июнь – август 2026 | Творческая группа | |
| 8 | Создание Internet-версии школьного музея (электронная база фондов музея) | Июнь – август 2026 | Руководитель музея, творческая группа | |
| 9 | Координаторская работа с общественными организа-циями | В период реализации проекта | Руководство учреждения образования | |
| 10 | Подготовка визитки и портфолио музея | Июнь – август 2026 | Руководитель музея | |
| 11 | Мастер-класс для экскурсоводов | Август 2026 | Руководитель музея | |
| 12 | Организация экскурсий в школьный музей | В период реализации проекта | Руководитель музея | |
| 13 | Участие в конкурсах, проектах, конференциях | В период реализации проекта | Руководитель музея | |
| 14 | Проведение музейных уроков, тематических мероприятий | В период реализации проекта | Руководитель музея | |
| 15 | Повышение квалифика-ции руководителя музея | В период реализации проекта | Заместитель директора | |
| *Форма представления результата реализации проекта на II этапе – отчет, приложения к отчету в виде таблиц, программ, презентаций, методических разработок* | | | | |
| **III этап – аналитический**  **(сентябрь 2026 – август 2027)**  Задача: анализ результатов реализации проекта, подготовка к защите педагогического проекта, оформление продукта проекта | | | | |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные | |
| 1 | Анализ результатов работы над проектом и соотнесение их с заявленными целями | Сентябрь 2026 | Руководство учреждения образования | |
| 2 | Мониторинг уровня гражданско-патриотиче-ского воспитания учащихся | Сентябрь 2026 | Заместитель директора | |
| 3 | Определение проблем, возникших в ходе реализации проекта | Октябрь 2026 | Руководство учреждения образования | |
| 4 | Создание видеоотчёта о работе по реализации проекта | Январь – май  2027 | Руководитель музея, творческая группа | |
| 5 | Презентация эффектив-ного обобщения опыта работы по организации школьного интерактивного музея в печатных изданиях, на конференциях, педаго-гических марафонах, августовских конференциях районного и областного уровней | Май – август  2027 | Руководство учреждения образования, руководитель музея, творческая группа | |
| *Форма представления итогового результата реализации проекта*  *на III этапе – итоговый отчет с приложениями, мультимедийная презентация, видеофильм, публикация* | | | | |