УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Языльская

средняя школа имени

Героя Советского Союза

Половчени Г.А.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Грузд

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОГРАММА**

**реализации педагогического проекта**

«Школьный музей как ресурс социализации и воспитания обучающихся в условиях сельской школы»

Сроки реализации: 2024/2025 – 2026/2027 учебные годы

|  |
| --- |
| **I этап – подготовительный** **(сентябрь 2024 – август 2025)**Задача: подготовка к реализации педагогического проекта |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
| 1 | Создание творческой группы педагогов и ознакомление с проектом | Сентябрь 2024 | Руководство учреждения образования |
| 2 | Разработка плана работы и программы деятельности музея | Сентябрь 2024 | Творческая группа |
| 3 | Анализ состояния образовательных возможно-стей школьного музея | Апрель 2024 | Творческая группа |
| 4 | Анкетирование учащихся, родителей и педагогов школы | Май 2024 | Заместители директора |
| 5 | Создание плана модернизации школьного музея (выбор нового помещения, музейного оборудования, капитальный ремонт помещения музея) | Сентябрь – ноябрь 2024 | Руководство учреждения образования,творческая группа |
| 6 | Проработка финансовых вопросов (составление сметы реализации проекта) | Январь 2025 | Руководство учреждения образования |
| 7 | Акция по сбору новых материалов для музея | Январь – май 2025 | Руководитель школьного музея |
| 8 | Разработка тематико-экспозиционного плана музея | Май – август 2025 | Творческая группа |
| *Форма представления результата реализации проекта на I этапе –* *отчет, приложения к отчету в виде таблиц, программ* |
| **II этап – практический****(сентябрь 2025 – август 2026)**Задача: реализация педагогического проекта |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
| 1 | Проведение капитального ремонта помещения музея | Сентябрь -декабрь 2025 | Руководство учреждения образования |
| 2 | Приобретение и монтаж нового музейного оборудования | Октябрь 2025 – апрель 2026 | Руководство учреждения образования |
| 3 | Работа с архивными документами (оцифровка, ксерокопирование, ламини-рование, брошюровка) | Январь – май 2026 | Творческая группа |
| 4 | Предварительная подго-товка экспозиций разделов музея:«Языль у даўнія часы»; «Спадчына»;«Вялікая Айчынная вайна»;«Наша школа»; «Сельская гаспадарка»;«Языльская дзясятка». | Январь – август 2026 | Руководитель музея, творческая группа |
| 5 | Создание электронной книги учёта и хранения экспонатов музея | Июнь – август 2026 | Руководитель музея |
| 6 | Создание и пополнение методической базы данных музея (фотографии, видео-фильмы, познавательная литература) | Июнь – август 2026 | Руководитель музея |
| 7 | Создание банка данных собственных методических разработок и публикаций | Июнь – август 2026 | Творческая группа |
| 8 | Создание Internet-версии школьного музея (электронная база фондов музея) | Июнь – август 2026 | Руководитель музея, творческая группа |
| 9 | Координаторская работа с общественными организа-циями | В период реализации проекта | Руководство учреждения образования |
| 10 | Подготовка визитки и портфолио музея | Июнь – август 2026 | Руководитель музея |
| 11 | Мастер-класс для экскурсоводов | Август 2026 | Руководитель музея |
| 12 | Организация экскурсий в школьный музей | В период реализации проекта | Руководитель музея |
| 13 | Участие в конкурсах, проектах, конференциях | В период реализации проекта | Руководитель музея |
| 14 | Проведение музейных уроков, тематических мероприятий | В период реализации проекта | Руководитель музея |
| 15 | Повышение квалифика-ции руководителя музея | В период реализации проекта | Заместитель директора |
| *Форма представления результата реализации проекта на II этапе – отчет, приложения к отчету в виде таблиц, программ, презентаций, методических разработок* |
| **III этап – аналитический****(сентябрь 2026 – август 2027)**Задача: анализ результатов реализации проекта, подготовка к защите педагогического проекта, оформление продукта проекта |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
| 1 | Анализ результатов работы над проектом и соотнесение их с заявленными целями | Сентябрь 2026 | Руководство учреждения образования |
| 2 | Мониторинг уровня гражданско-патриотиче-ского воспитания учащихся | Сентябрь 2026 | Заместитель директора |
| 3 | Определение проблем, возникших в ходе реализации проекта | Октябрь 2026 | Руководство учреждения образования |
| 4 | Создание видеоотчёта о работе по реализации проекта | Январь – май 2027 | Руководитель музея, творческая группа |
| 5 | Презентация эффектив-ного обобщения опыта работы по организации школьного интерактивного музея в печатных изданиях, на конференциях, педаго-гических марафонах, августовских конференциях районного и областного уровней | Май – август 2027 | Руководство учреждения образования, руководитель музея, творческая группа |
| *Форма представления итогового результата реализации проекта* *на III этапе – итоговый отчет с приложениями, мультимедийная презентация, видеофильм, публикация* |